



PENGUMUMAN

Nomor : 1865/UN3.3/PD/2018

Tentang

PELAKSANAAN PENDAFTARAN ULANG DAN PEMBAYARAN SOP (SUMBANGAN OPERASIONAL PENDIDIKAN) DAN/ATAU UKT (UANG KULIAH TUNGGAL) MAHASISWA UNIVERSITAS AIRLANGGA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Dengan ini diberitahukan bahwa seluruh mahasiswa wajib melaksanakan Pendaftaran Ulang Semester Gasal Tahun Akademik 2018/2019, yang diatur sbb.:

I. TATA CARA PENDAFTARAN ULANG

1. Pelaksanaan pendaftaran ulang hanya dilakukan dengan melakukan pembayaran SOP dan/atau UKT pada semester tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk membayar SOP dan/atau UKT mahasiswa tidak perlu menulis Nomer Rekening, cukup Menulis, Nama : Nim. : Fakultas :
3. Pembayaran SOP dan/atau UKT tidak dapat dilakukan dengan cara transfer
4. Tidak ada penempelan hologram pada KTM, KTM (lama) ber "Barcode" yang masih terbaca barcodenya masih tetap berlaku.
5. Pembayaran SOP dan/atau UKT dilaksanakan pada tanggal :

16 s/d 27 Juli 2018

6. Mahasiswa angkatan tahun 2012 dan sebelumnya bebas melakukan pembayaran SOP ke salah satu Bank dari 7 (tujuh) Bank yang ditunjuk :
 - a. **BANK NEGARA INDONESIA (BNI)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
 - b. **BANK TABUNGAN NEGARA (BTN)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
 - c. **BANK MANDIRI**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
 - d. **BANK RAKYAT INDONESIA (BRI)**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
 - e. **BANK NEGARA INDONESIA (BNI) SYARIAH**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
 - f. **BANK MANDIRI SYARIAH**
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
 - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

g. **BANK JATIM**

Pembayaran dapat dilakukan melalui :

- Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

7. Mahasiswa mulai angkatan tahun 2013 pembayaran SOP dan/atau UKT dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat Pembayaran Biaya Pendidikan Pertama kali.
8. Bagi mahasiswa yang mengikuti penerjunan **KKN-BBM ke-58** diberikan toleransi pembayaran SOP tanpa denda sampai dengan tanggal **01 Agustus 2018**

II. CUTI AKADEMIK SEMESTER GASAL 2018/2019

Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan mulai tanggal **02 s/d 13 Juli 2018** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Dekan atau Direktur Sekolah Pascasarjana)

Bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti akademik lebih dari tanggal 13 Juli 2018 maka permohonan tidak dapat disetujui.

III. PEMBEBASAN PEMBAYARAN SOP

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran SOP melalui Direktur Keuangan diberlakukan sampai dengan tanggal **08 Agustus 2018** dengan ketentuan sbb.:

1. untuk mahasiswa program Diploma, S1 (sarjana), S2 (Magister) dan Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tgl. **08 Agustus 2018** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
2. untuk mahasiswa program S3 (Doktor) telah dinyatakan lulus ujian Disertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **08 Agustus 2018** dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar SOP sesuai ketentuan yang berlaku.

IV. MAHASISWA YANG TIDAK MELAKUKAN PENDAFTARAN ULANG

Apabila sampai dengan tanggal **27 Juli 2018** mahasiswa belum melaksanakan pendaftaran ulang, maka **tidak diijinkan** untuk mengikuti Proses Kegiatan akademik dan non akademik.

Surabaya, 22 Mei 2018
a.n. Rektor
Direktur Pendidikan,

Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto, drh., DEA.
NIP. 19620811 198903 1009