



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841

Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

PENGUMUMAN
REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA
NOMOR 1770/UN3/TM/2020

REGISTRASI MAHASISWA BARU PROGRAM PROFESI, MAGISTER, DAN DOKTOR
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Dengan ini diumumkan kepada calon mahasiswa baru Universitas Airlangga yang diterima pada Program Profesi, Magister, dan Doktor Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021, **Wajib** mengikuti proses registrasi yang diatur sebagai berikut :

I. JADWAL REGISTRASI

Kegiatan	Waktu
Pengisian Biodata dan Upload Berkas Online melalui laman https://regmaba.unair.ac.id/ pilih menu Graduate (Professional, Master, Doctor, Specialis)	28 Agustus s/d 3 September 2020
Pembayaran Biaya Pendidikan melalui teller/Internet Banking melalui bank mitra Universitas Airlangga di seluruh Indonesia dengan menyebutkan nomor peserta ujian pascasarjana (tata cara pembayaran dapat dilihat pada laman https://bit.ly/pembayaranuktonline). Berikut adalah bank mitra Universitas Airlangga : 1. Bank Mandiri, 2. BNI, 3. BNI Syariah, 4. BRI, 5. BTN, 6. Mandiri Syariah dan 7. Bank JATIM	29 Agustus s/d 3 September 2020
Verifikasi Berkas Registrasi Online dan Pencetakan KTM Sementara (setelah dilakukan verifikasi berkas) dapat dilihat pada laman https://regmaba.unair.ac.id/	1 s/d 5 September 2020
Pengambilan Jacket	Jadwal menyusul dapat dilihat pada laman https://kemahasiswaan.unair.ac.id/ Cp Jacket : Resa (085852074032)
Pengukuhan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2020/2021	Jadwal dapat dilihat pada laman https://kemahasiswaan.unair.ac.id/ Cp : Singgih (085733322523)

II. BERKAS PENGISIAN BIODATA

1. Calon Mahasiswa Baru Universitas Airlangga wajib melakukan pengisian dengan lengkap dan benar secara online pada laman <https://regmaba.unair.ac.id/>
2. Calon mahasiswa Baru Universitas Airlangga wajib menyiapkan dokumen dan dipindai (scan) serta disimpan dalam format PDF

No.	Berkas	Keterangan
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Pas Foto Terbaru Berwarna dengan Latar Belakang Merah - Memakai pakaian putih berkerah - Tidak memakai kaca mata - Wajah pada pas photo melihat lurus kearah kamera - Tidak ada bagian kepala yang terpotong dan wajah tidak boleh tertutupi - Pas photo merupakan close up dari kepala dan bahu sehingga memenuhi 80% dari seluruh photo 	Format JPG maksimal 2 MB (file asli bukan file scan)
2.	Kartu Tanda Peserta Program Pascasarjana dan Profesi Semester Gasal Tahun 2020	Format PDF maks 2 MB
3.	Ijazah/Surat Keterangan Lulus	Format PDF maks 2 MB
4.	Transkrip Nilai	Format PDF maks 2 MB
5.	Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani di atas materai Rp. 6.000 yang dapat diunduh pada laman (untuk NAPZA tidak perlu dibuktikan dengan tes hanya mengisi surat pernyataan saja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format PDF maks 2 MB 2. Form surat pernyataan dapat diunduh pada laman https://bit.ly/regissuratpernyataanunair
6.	Surat Keterangan Sehat/Berbadan Sehat yang diterbitkan oleh Rumah Sakit/Fasilitas Layanan Kesehatan Pemerintah Lainnya dengan biaya sendiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format PDF maks 2 MB 2. Dapat disusulkan pada saat perkuliahan tatap muka/pandemi COVID-19 berakhir. 3. Dapat menggunakan hasil tes kesehatan yang dilampirkan pada saat pendaftaran di PPMB yang berlaku 3 bulan diterbitkan

III. PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN DAN BIAYA PENDIDIKAN

Biaya yang harus dibayar mahasiswa baru :

a. Biaya Registrasi Ulang

1. Biaya Registrasi Ulang Mahasiswa Baru Program Studi jenjang **S2 dan S3** terdiri dari:
 - Biaya Registrasi sebesar **Rp. 1.055.000,- (Satu juta lima puluh lima ribu rupiah)**
 - Biaya Asuransi yang sebesar **Rp. 30.000,- /per semester**
2. Biaya Registrasi Ulang Mahasiswa Baru Program Studi jenjang **Profesi** terdiri dari :
 - Biaya Registrasi sebesar **Rp. 555.000,- (lima ratus lima puluh lima ribu rupiah)**
 - Biaya Asuransi sebesar **Rp. 30.000,- /per semester**

b. Biaya Pendidikan

Penetapan besaran Sumbangan Operasional Pendidikan (SOP), Sumbangan Pembinaan dan Peningkatan Pendidikan (SP3) dan matrikulasi dapat dilihat pada laman :

- Profesi
<https://bit.ly/biayastudiprofesiunair>
- S2 (Magister)
<https://bit.ly/biayastudiS2unair>
- S3 (Doktor)
<https://bit.ly/biayastudiS3unair>

IV. PEMBUKAAN REKENING DAN PENGAMBILAN KTM

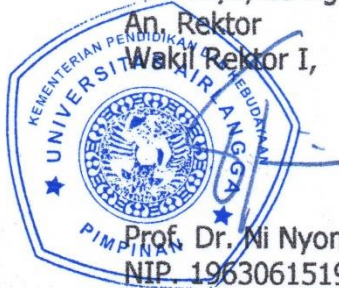
1. Untuk pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang sekaligus menjadi ATM, Calon MABA Unair WAJIB melakukan pembukaan rekening di Bank Cabang UNAIR sesuai dengan bank pembayaran biaya pendidikan pertama setelah pendaftaran ulang (mendapatkan KTMS Sementara).
2. Pengambilan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) yang berfungsi sebagai ATM dilakukan di bank masing- masing pada Cabang Universitas Airlangga yang akan diumumkan kemudian.

Informasi lengkap tentang proses registrasi mahasiswa baru dapat diakses melalui internet di laman Unair, <http://www.unair.ac.id>, dan laman Direktorat Pendidikan Unair, <http://pendidikan.unair.ac.id>. Informasi help desk dapat menghubungi nomor di laman <http://regmaba.unair.ac.id> mulai **pukul 08.00 – 16.00 WIB**.

Ketentuan tersebut di atas mengikat bagi setiap Calon Mahasiswa Baru UNAIR Tahun Akademik 2020/2021, apabila Calon Mahasiswa Baru tidak dapat memenuhi, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa baru UNAIR.

Surabaya, 28 Agustus 2020

An. Rektor
Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, M.Si.
NIP. 196306151987012001